



Fiche d'analyse d'accident

Principes fondamentaux :

L'accident n'est pas dû au hasard, à la fatalité ou à la malchance.

L'accident a toujours plusieurs causes qui touchent à l'homme, au matériel, à l'organisation du travail...

Le but d'une analyse d'accident n'est pas de rechercher un ou des coupables, mais de trouver des remèdes.

1 IDENTIFICATION DE L'ACCIDENT.

Date : _____ Heure : _____

Lieu (atelier, poste de travail) : _____

Nom de la victime : _____

Siège et nature des lésions : _____

Durée de l'absence (si arrêt de travail) : _____

Autres conséquences : _____

2 SUIVI DE L'ACCIDENT

Recueil des informations _____ Date : _____

Participants : _____

Recherche des causes et des mesures de prévention _____ Date : _____

Participants : _____

Choix et suivi des mesures de prévention _____ Date : _____

Participants : _____

3 DIFFUSION DE LA FICHE D'ANALYSE



GUIDE D'UTILISATION

La fiche d'analyse d'accident

Ce document est destiné aux entreprises qui souhaitent analyser des accidents afin d'en éviter le retour. Cette fiche est à usage interne de l'entreprise.

Elle est conçue sur les principes de base suivants :

L'objectif

L'objectif de l'analyse est de comprendre ce qu'il s'est passé, de rechercher les faits ou les causes qui ont concouru à la survenance de l'accident. Il ne s'agit en aucune manière de rechercher des responsabilités ou des fautes.

Les causes

Les causes des accidents concernent tous les domaines des situations de travail :

- la conception, l'état des matériels utilisés...
- l'environnement physique et psychologique (le milieu)...
- l'organisation du travail, la tâche...
- la formation, les capacités physiques des individus...

La suppression des causes mises en évidence par l'étude de l'accident permet d'éviter que les mêmes causes, combinées avec d'autres, ne provoquent de nouveaux accidents.

L'analyse

Une analyse pertinente repose sur la confrontation de points de vue différents, elle doit donc être le fruit d'un travail collectif. L'analyse d'accident doit être conduite en 3 étapes :

- le recueil d'Informations permettant de comprendre l'enchaînement des causes,
- la recherche des mesures de prévention possibles,
- le choix, le suivi, le contrôle d'application des mesures de prévention retenues.

La fiche d'analyse respecte cette logique. Elle constitue un document de base qui peut être complété ou adapté par son utilisateur aux particularités de son entreprise.

GUIDE D'UTILISATION DE LA FICHE D'ANALYSE D'ACCIDENT

1 IDENTIFICATION de l'accident.

2 Ce tableau est destiné à assurer le **SUIVI DE L'ACCIDENT**.

3 IDENTIFICATION DES DESTINATAIRES de la fiche d'analyse d'accident.

4 RECUEIL DES INFORMATIONS : GENERALITES

La qualité de l'analyse et des enseignements qu'on peut en tirer dépendent de la qualité du RECUEIL DES INFORMATIONS.

Quelques Conseils :

- Réaliser ce recueil le plus tôt possible après l'accident.
- Proposer aux personnes interviewées, en particulier à la victime, de raconter leur version de l'événement.
- Essayer de repérer ce qui a été inhabituel.
- Remonter le plus loin possible dans les explications, en se posant la question " Pourquoi ? ".
- Formuler les informations en termes :
 - simples (sujet - verbe - complément),
 - positifs (sauf s'ils décrivent les écarts par rapport à l'habitude, à une norme bien établie),
 - précis (mesures, détails ...),
 - sans interprétation ou jugement de valeur.

4.1 RECIT DE L'ACCIDENT

Le récit doit être le plus complet possible, et doit permettre à quelqu'un qui n'a pas participé à l'analyse, de comprendre ce qu'il s'est passé.

4.2 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Ce tableau a pour objectif de faciliter la recherche des informations dans tous les domaines de la situation de travail en rapport avec l'accident.

Individu : Qualification, âge, ancienneté, formation au poste, capacités physiques...

Tâche : Travail prévu, travail effectivement réalisé, modification du mode opératoire, difficultés d'exécution de la tâche, contrainte temporelle...

Matériel : Outil ou machine utilisé, raison de son utilisation, état, panne ou défaillance, caractéristiques des matières et produits travaillés...

Milieu : Bruit, température, ventilation, encombrement, état des sols... relations de travail, communication, rapports hiérarchiques...

4.3 SCHEMA / PHOTOS

" Un bon croquis vaut mieux qu'un long discours " (préciser les cotes, les poids...).

5 RECHERCHE DES CAUSES ET DES MESURES DE PREVENTION

5.1 ARBRE DES CAUSES

Les entreprises qui utilisent déjà cette méthode de représentation graphique de l'accident inséreront leur Arbre des Causes dans le dossier. Les autres traiteront directement le point 5.2.

5.2 IDENTIFICATION DES CAUSES ET RECHERCHES DE MESURES DE PREVENTION POSSIBLES

Les accidents ont toujours plusieurs causes. Chacune d'entre elles peut faire l'objet d'une action de prévention.

6 CHOIX ET SUIVI DES MESURES DE PREVENTION

Les mesures permettant d'éviter le renouvellement d'un accident du même type seront choisies en se posant au moins les questions suivantes :

- *la mesure sera-t-elle stable ?* (persistera-t-elle dans le temps ?)
- *n'apporte-t-elle pas de gêne pour l'opérateur ?*
- *ne crée-t-elle pas un autre risque ?*

De manière générale, une mesure prise dans un domaine d'action particulier (matériel par exemple) doit toujours s'accompagner d'actions dans les autres domaines (formation, information et organisation). Un suivi efficace passe par la désignation d'un responsable de la réalisation et d'un délai d'exécution. La vérification permet d'évaluer l'efficacité de la mesure et d'apporter les ajustements nécessaires à l'application des mesures décidées.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE SUJET :

Brochure INRS : ED833 - Stages de formation CRAM : Tél. 04 72 91 97 22

Cours par correspondance INRS pour les membres du CHSCT et animateurs de prévention. Site : www.ead-inrs.com

